

Boardmanin BOARDMAPPING – HALLITUSARVIOINTI

Esittelyaineisto

Boardmanin

BOARD MAPPING – HALLITUSARVIOINTI

Board Mapping -hallitusarviointi auttaa hallitusta arvioimaan omaa toimintaansa ja kehittämään sitä entistä tarkoituksenmukaisemmaksi ja tehokkaammaksi.

Arviointiprosessi on erittäin helppo toteuttaa. Arviointi keskittyy lähinnä strategisen hallituksen lisäarvon arviointiin, ei niinkään kokousten käytännönjärjestelyihin tai muutoseikkoihin.

Arviointi auttaa hallitusta

- keskittymään yrityksen menestymisen kannalta keskeisiin asioihin,
- hyödyntämään jäsentensä monipuolista osaamista sekä
- kehittämään omia työskentelytapojaan.

Arviointi sisältää

- **yrityksen toiminnan arvioinnin sekä**
- **hallituksen työskentelyn ja toimintatapojen arvioinnin.**

Selkeä raportointimuoto tuo muutamalla silmäyksellä esiin sekä positiiviset että kehittämistä vaativat toiminnan osa-alueet hallituksen käsiteltäväksi.



Arvioinnin sisällön on suunnitellut:

**Boardmanin Partneri
Timo Tiihonen**

Arvioinnin ja loppuraportin sisältö

1. Avaussanat

2. Yhteenveto: Yrityksen toiminnan arviointi

1. Yrityksen menestyminen
2. Strategia
3. Yrityksen tavoitteet
4. Yrityksen mahdollisuudet ja riskit
5. Toimitusjohtaja ja ylin johto

3. Yhteenveto: Hallituksen arviointi

1. Hallituksen kokoonpano
2. Hallituksen toimintatavat
3. Hallituksen toimivuus
4. Hallituksen kokouksen ennakkoaineistot
5. Kehityskohteet ja niiden toteutuminen
6. Hallituksen puheenjohtaja
7. Kokonaisarvio hallituksen toiminnalle

4. Osa-alueiden keskiarvot

5. Vahvuudet

6. Kehittämiskohteet

7. Keskustelunaiheet



Arvioinnin toteutus



Hallitusarvioinnin teknisestä toteutuksesta vastaa Boardman Oy.

Asiakasyrityksen yhteyshenkilö toimittaa Boardmanille arviointiin osallistuvien **yhteystiedot** sekä määrittelee hallituksen jäsenille annettavan **vastausajan**. Toimitusaika arvioinnin käynnistämiseksi on 2-3 työpäivää.

Boardman lähettää arviointiin osallistuville sähköpostitse vastaamiseen tarvittavan linkin.

Osallistujat vastaavat arviointiin täysin **nimettömänä**. Vastaaminen vie osallistujalta aikaa 10-15 minuuttia. Pääosa kysymyksistä on monivalintaisia.

Tulokset käsitellään luottamuksellisesti ja säilytetään turvallisesti. Tilattaessa määritellään myös se, kenelle arvioinnin tulos toimitetaan. Tulosraportti (pdf-muotoinen) toimitetaan tilaajalle ja hänen määrittelemille henkilöille arvioinnin sulkemisen jälkeen erikseen sovitun aikataulun mukaisesti.

Yhden hallitusarvioinnin hinta on 1590€ + alv 24%. Arviointiin osallistuvien määrää ei ole rajattu.

Arviointityökalun avulla voi jatkossa seurata hallitustyön kehittymistä vuodesta toiseen.

Arviointi voidaan toteuttaa myös englanniksi.

Hallitusarvioinnin tyytyväisiä käyttäjiä ovat mm. Affecto Oyj, Basware Oyj, Koskisen Oy, Patria Oyj, StyroChem Finland

Esimerkki strategiaan liittyvistä kysymyksistä ja raportointimuodosta

2. Strategia

Vastausten keskiarvot



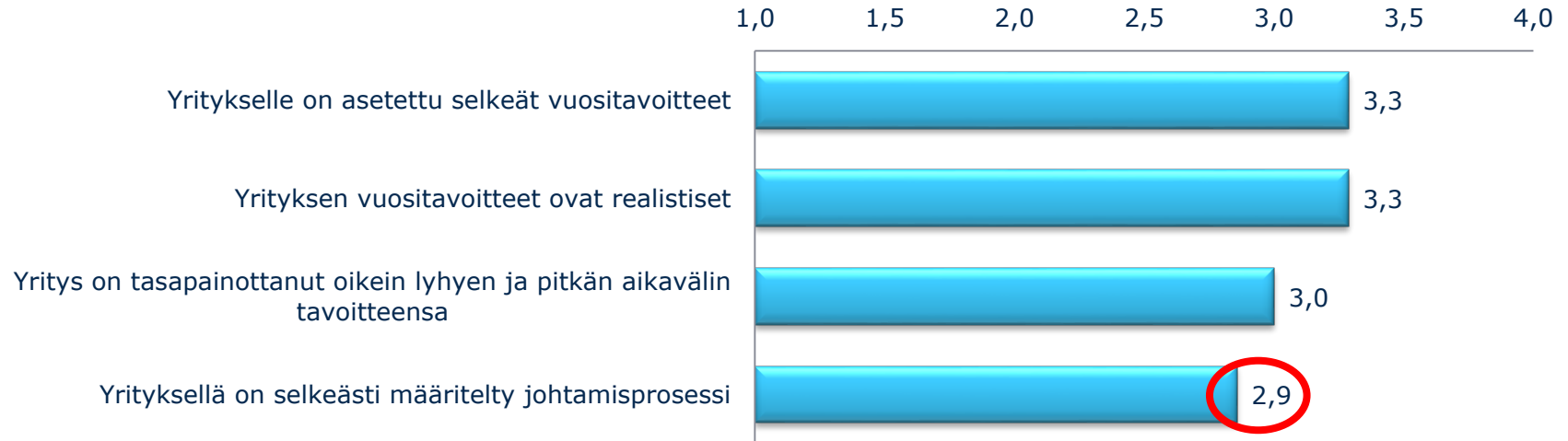
Näkemyksen hajautuminen

	1 = Täysin eri mieltä	2 = Osin eri mieltä	3 = Osin samaa mieltä	4 = Täysin samaa mieltä
Markkinatilanne huomioiden yrityksellä on oikea strategia			2	5
Yrityksen strategia on selkeä		1	3	3
Strategia on jalkautettu hyvin		2	4	1
Sitoudun yrityksen strategiaan vahvasti			1	6

3. Yrityksen tavoitteet

Esimerkki yrityksen tavoitteisiin liittyvistä kysymyksistä ja raportointimuodosta

Vastausten keskiarvot



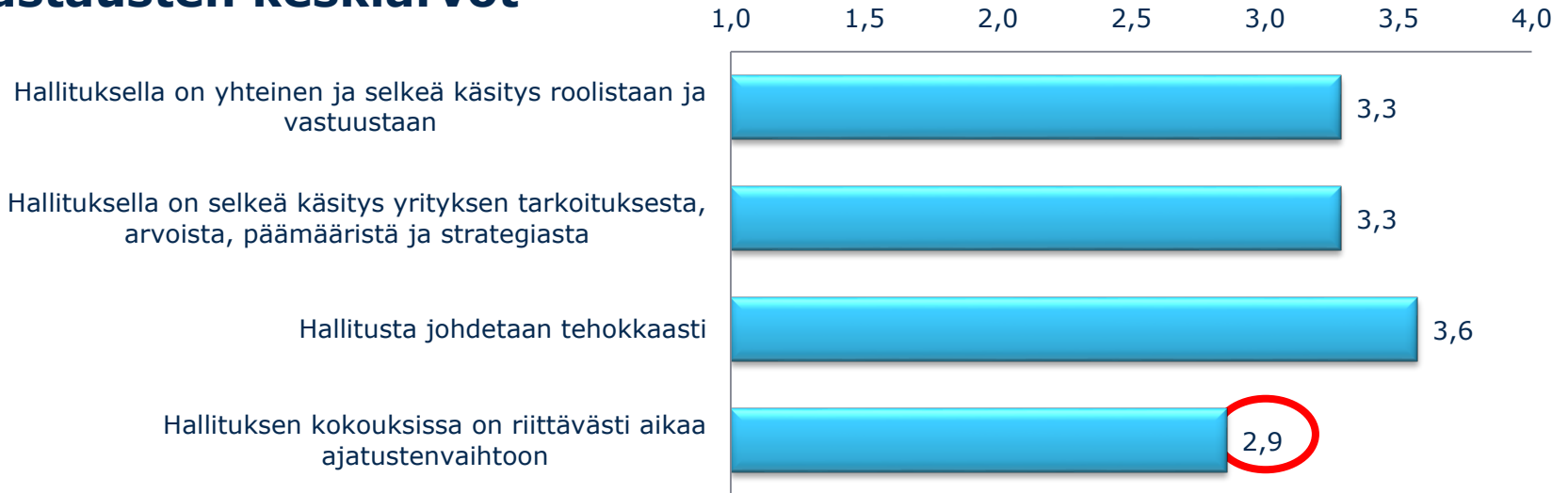
Näkemyksen hajautuminen

	1 = Täysin eri mieltä	2 = Osin eri mieltä	3 = Osin samaa mieltä	4 = Täysin samaa mieltä
Yritykselle on asetettu selkeät vuositavoitteet			5	2
Yrityksen vuositavoitteet ovat realistiset			5	2
Yritys on tasapainottanut oikein lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteensa		1	5	1
Yrityksellä on selkeästi määritelty johtamisprosessi		2	4	1

2. Hallituksen toimintatavat

Esimerkki hallituksen toimintatapoihin liittyvistä kysymyksistä ja raportointimuodosta

Vastausten keskiarvot



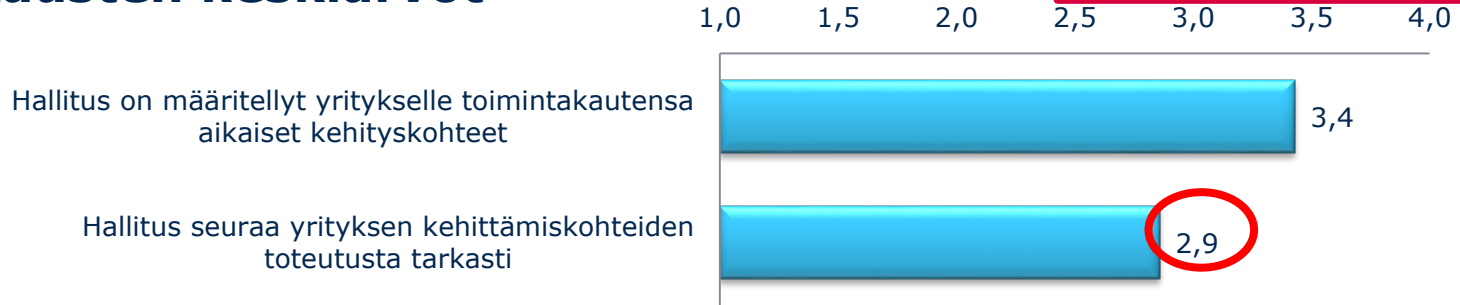
Näkemyksen hajautuminen

	2 = Osin eri mieltä	3 = Osin samaa mieltä	4 = Täysin samaa mieltä
Hallituksella on yhteinen ja selkeä käsitys roolistaan ja vastuustaan		5	2
Hallituksella on selkeä käsitys yrityksen tarkoituksesta, arvoista, päämääristä ja strategiasta		5	2
Hallitusta johdetaan tehokkaasti		3	4
Hallituksen kokouksissa on riittävästi aikaa ajatustenvaihtoon	1	6	

4. Kehityskohteiden määrittely ja toteutuksen seuranta

Esimerkki hallituksen yritykselle määrittämien kehityskohteiden toteutumisesta

Vastausten keskiarvot



Näkemyksen hajautuminen

	1 = Täysin eri mieltä	2 = Osin eri mieltä	3 = Osin samaa mieltä	4 = Täysin samaa mieltä
Hallitus on määritellyt yritykselle toimintakautensa aikaiset kehityskohteet			4	3
Hallitus seuraa yrityksen kehittämiskohteiden toteutusta tarkasti		1	6	

TAVOITTEET SAAVUTETTU

- Tähän kootaan avoimista vastauksista asiat, joissa hallituksen määrittelemät kehityskohteet ja niille asetetut tavoitteet ovat vastaajien mielestä toteutuneet
- ...
- ...
- ...

EI OSAA SANOA

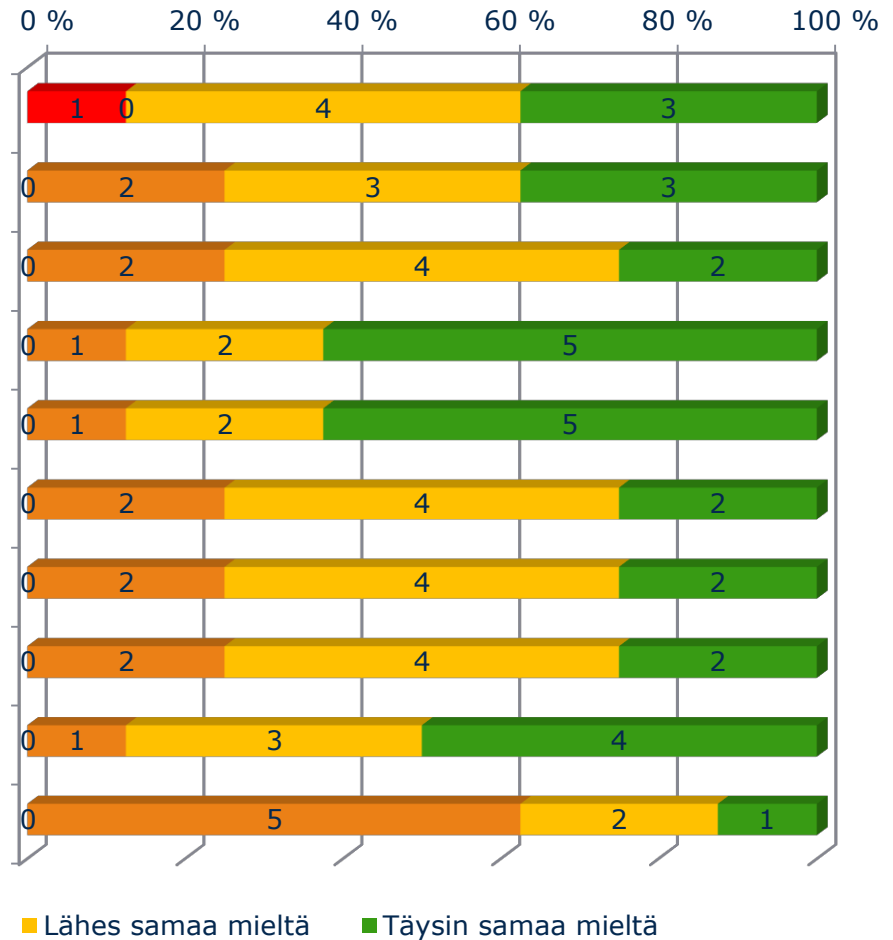
- Tähän kootaan avoimista vastauksista asiat, joissa vastaajat ovat epävarmoja ovatko hallituksen määrittelemät kehityskohteet ja tavoitteet toteutuneet
- ...
- ...
- ...

TAVOITTEITA EI SAAVUTETTU

- Tähän kootaan avoimista vastauksista asiat, joissa hallituksen määrittelemät kehityskohteet ja tavoitteet eivät olet vastaajien mielestä toteutuneet
- ...
- ...
- ...

Keskustelunaiheet: Näkemykset hajautuneet

Esimerkki esiin nostettavista keskustelunaiheista, joissa vastaajien näkemykset ovat eronneet eniten



Uskomme , että koette arvioinnin ja siitä syntyneen keskustelun hyödylliseksi. Olemme mielellämme apunanne myös jatkossa mahdollisissa kehittämissasioissa.

Boardman kehittää ja jakaa aktiivisen omistajuuden ja hallitustyöskentelyn osaamista.

Palvelemme yritysten omistajia, hallituksen jäseniä ja johtoa organisoimalla valmennuksia ja tapahtumia, julkaisemalla aiheeseen liittyvää kirjallisuutta ja kehittämällä hallitustyöskentelyä tukevia työkaluja

”Omistajan asialla – Johdon tukena”

Lisätietoa: www.boardman.fi

Taru Lindeman
Toimitusjohtaja

Taru.lindeman@boardman.fi

p. 040 730 3914

tai

Essi Ahtola
Koordinaattori

essi.ahtola@boardman.fi

p. 050 577 2633

BOARDMAN